





ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 1  
IM. STANISŁAWA STASZICA  
W RADOMSKU

## INSTRUKCJA OBSŁUGI

Biuletyn Informacji Publicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Radomsku składa się z następujących elementów:

NAGŁÓWEK - znajduje się na górze strony i zawiera:

- Wyszukiwarka - pozwala wyszukać strony BIP zawierające wpisaną frazę. Po wpisaniu i naciśnięciu przycisku szukaj (ikona lupy) wyświetli się lista stron zawierających szukane słowo. Przejście do znalezionej strony nastąpi po naciśnięciu ikony (Przejdź do strony).
- Zmiana kontrastu strony - dostosowanie wyglądu strony dla osób niedowidzących :
  -  - wersja kolorowa strony
  -  - wersja czarno - biała strony
  -  - wersja żółto - czarna strony
  -  - wersja czarno - żółta strony
- Zmiana wielkości czcionki :
  - **A** - czcionka 12px
  - **A<sup>+</sup>** - czcionka 14px
  - **A<sup>++</sup>** - czcionka 16px

GÓRNY PANEL - zawierający odnośniki do informacji o stronie BIP

- - Link do strony głównej BIP Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Radomsku,
- - Link do mapy serwisu BIP Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Radomsku,
- - Link do instrukcji korzystania z serwisu BIP Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Radomsku,
- - Link do informacji kontaktowych z Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Radomsku,
- - Link do informacji o redakcji serwisu BIP Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Radomsku,
- - Link do statystyki odwiedzin ,

MENU SERWISU- znajduje się po lewej stronie serwisu. Nawigacja polega na kliknięciu w wybrany dział, co spowoduje pojawienie się w oknie wyświetlania stron konkretnych danych powiązanych z działem.

OKNO WYŚWIETLANIA STRON - miejsce wyświetlania informacji zawartych w serwisie. Na treść strony składają się:

- nagłówek informacji zawierający ikony pozwalające wyrównać tekst do lewej strony, wyjustować, wydrukować oraz zapisać w postaci pliku PDF,
- treść zasadnicza w postaci tekstu mogąca zawierać załączniki w postaci plików do pobrania w formacie DOC lub PDF,
- informacje o czasie wytworzenia danej informacji, osobach odpowiedzialnych za jej treść,
- lista wersji archiwalnych strony dostępnych po kliknięciu na ikonę **WERSJE ARCHIWALNE**.
- lista zmian dokonanych w aktualnie wyświetlanej stronie, która uzyskamy po kliknięciu na ikonę **REJESTR ZMIAN**

---

Data opublikowania: **2015-05-18**

Odpowiada: **Administrator**

Wytworzył: **Administrator**

Wprowadził: **Paweł Borowicz**