

**Regulamin**  
**Rady Rodziców Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1**  
**w Radomsku.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

- 1.Reprezentacja rodziców oddająca istotę rodzicielskiego organu szkoły nosi nazwę: Rada Rodziców Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Radomsku.
- 2.W skład Rady Rodziców Zespołu Szkół wchodzi przedstawiciele rodziców uczniów wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu.
- 3.Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” ,reprezentuje ogół rodziców uczniów.
- 4.Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

**Cele i zadania Rady Rodziców**

**§ 2**

- 1.Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie.
- 2.Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
- 3.Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  - 1)pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - 2)gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad wydatkowania tych funduszy,
  - 3)zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
    - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
    - uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
    - znajomość zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
    - określanie zasad działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

**Organizacja działania Rady Rodziców**

**§ 3.**

- 1.Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie Rady Rodziców. Zebranie jest zwoływane co najmniej raz w czasie roku szkolnego.
- 2.Plenarne zebranie Rady Rodziców Zespołu Szkół wybiera spośród siebie:
  - 1)prezydium Rady Rodziców –organu kierującego pracami Rady Rodziców,
  - 2)komisję rewizyjną –organu kontrolnego Rady Rodziców.
- 3.Wybory prezydium odbywają się w trybie tajnym lub jawnym, jeżeli Rada Rodziców podejmie taką decyzję, w obecności co najmniej 2/3 członków.
- 4.Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu i wyłania: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz 3 członków prezydium.
- 5.Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
- 6.Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
- 7.Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

8. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
9. Komisja rewizyjna składa się z trzech osób, po jednym przedstawicielu każdego typu szkoły. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego i wiceprzewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
10. Dla wykonania określonych zadań prezydium Rady Rodziców może tworzyć komisje problemowe bądź zespoły robocze spośród członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły jako ekspertów.

#### § 4.

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady i jej organów trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu tajnym.

#### **Wybory do Rady Oddziału i Rady Rodziców szkoły**

#### § 5

1. Wybory do Rad Oddziałowych
  - 1) Wybory do rad oddziałowych przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
  - 2) Termin spotkań określa wychowawca klasy i powiadamia rodziców (opiekunów) za pośrednictwem uczniów.
  - 3) Wybory prowadzi wychowawca klasy, chyba że rodzice (opiekunowie) w głosowaniu jawnym wybiorą innego prowadzącego; wówczas wychowawca zapoznaje go z kompetencjami przewodniczącego wyborów.
  - 4) Zadania wychowawcy:
    - przygotowuje listę uczniów, która jest listą obecności rodziców (opiekunów),
    - rodzice podpisują listę, z zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun); jeżeli w klasie uczą się bliźnięta, oboje rodzice mogą kandydować w wyborach,
    - przygotowuje karty do głosowania.
  - 5) Rada Oddziału liczy 3 członków i wybierana jest w wyborach tajnych.
  - 6) Jeżeli do Rady Oddziału kandydują tylko 3 osoby, wybierający w głosowaniu jawnym mogą zdecydować o trybie jawnym wyboru do Rady Oddziału,
  - 7) Rodzic, który ma w szkole więcej dzieci, może reprezentować tylko jeden oddział.
  - 8) Jeżeli dzieckiem pod nieobecność rodziców (prawnych opiekunów) opiekuje się np. babcia, ciocia, itp. osoba ta może kandydować do Rady Oddziału.
  - 9) Rodzic, który nie może uczestniczyć w wyborach, może przekazać wychowawcy upoważnienie do kandydowania do Rady Oddziału i Rady Rodziców szkoły.
  - 10) Tryb wyborów do Rady Oddziału:
    - wybory są ważne, jeżeli obecnych jest co najmniej 50% uprawnionych do głosowania,
    - jeżeli nie ma wymaganej liczby osób, przewodniczący po 15 minutach uznaje ważność wyborów bez względu na liczbę obecnych,
    - spośród rodziców (opiekunów), którzy nie będą kandydować do Rady Oddziału i Rady Rodziców, wybiera się komisję skrutacyjną,
    - rodzice (opiekunowie) zgłaszają kandydatów do Rady Oddziału,
      - kandydatami mogą być osoby, które wyrażą zgodę na kandydowanie,
      - jeżeli kandydat nie jest znany wszystkim rodzicom, przewodniczący zebrania prosi go o zaprezentowanie się,
      - po zamknięciu listy kandydatów i rozdaniu kart do głosowania przez komisję skrutacyjną, głosujący wpisują na nie tylko nazwiska trzech kandydatów wybranych przez siebie,

- komisja skrutacyjna zbiera karty do głosowania, liczy oddane głosy, sporządza protokół wyborów, przedstawia go zebraniom, a następnie przekazuje wychowawcy,
- jeżeli kandydaci uzyskają równą ilość głosów, przewodniczący zarządza ponowne głosowanie, z zastrzeżeniem, że na kartę do głosowania głosujący wpisuje jedną z tych osób,
- do Rady Oddziału wybrane są 3 osoby, które uzyskały najwięcej głosów.

2. Wybory przedstawicieli do Rady Rodziców szkoły.

1) Tryb wyboru przedstawiciela Rady Oddziału do Rady Rodziców szkoły:

- zebrani w głosowaniu jawnym decydują czy przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie Rada Oddziału, czy będzie on wybrany w osobnym trybie przez wszystkich rodziców (opiekunów),
- jeżeli zdecydowano o wyborze przedstawiciela przez wszystkich rodziców (opiekunów), tryb dalszego postępowania określa pkt 1 ust. 10, z zastrzeżeniem, że na kartę do głosowania wpisuje się tylko jedną wybraną osobę,
- przedstawicielem oddziału w Radzie Rodziców szkoły zostaje wówczas osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

### § 6.

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora. 2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

## Posiedzenia Rady

### § 7.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 –dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

### § 8.

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku może być zamieszczany także na stronie internetowej szkoły.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

### § 9.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady. Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

### § 10.

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych Rad Rodziców z co najmniej 1/4 klas, na wniosek dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły złożony do prezydium rady.

3. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły, przewodniczącego Rady Szkoły i inne osoby.

4. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.

5. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obowiązkowe przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, klasowych Rad Rodziców z co najmniej 4 klas, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 100 osób.

6. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

7. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań jakich się te zespoły podjęły.

8. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych. Podejmowanie uchwał

#### **§ 11.**

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

#### **§ 12.**

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

#### **§ 13.**

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały. Prawa i obowiązki członków Rady

#### **§ 14.**

1. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

2. Kompetencje Rady Rodziców:

1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

2) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

3) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

4) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

5) Opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia lub organizacje,

6) Opiniowanie decyzji dyrektora o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju i określeniu sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych w określonym dniu lub dniach,

7) Opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.

3. Członkowie Rady mają prawo:

1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,

2) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,

3) głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

4. Rada Rodziców Zespołu Szkół wyłania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący w celu dokonania wyboru dyrektora szkoły:

- Wybory są tajne, chyba że zostanie przegłosowany jawny sposób wyboru delegatów,
  - Przedstawiciele wybiera się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków Rady Rodziców Zespołu Szkół,
  - Spośród kandydatów wybiera się dwie osoby, które uzyskały najwięcej głosów.
- 5.Rada Rodziców, na wniosek dyrektora, ma prawo wyrazić opinię o pracy nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy:
- Opinia powinna być wyrażona na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela,
  - Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania,
  - Opinię podpisuje przewodniczący Rady Rodziców Zespołu Szkół lub jego zastępca.

## **Fundusze Rady**

### **§ 15.**

1.Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- z dobrowolnych wpłat rodziców,
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
- z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
- z innych źródeł.

2.Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły prezydium Rady Rodziców.

3.wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1)dyrektor
- 2)Rada Pedagogiczna
- 3)Samorząd Uczniowski

4.Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny”, zatwierdzonego każdorazowo przez prezydium Rady Rodziców.

5.Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z ramowym „Preliminarzem wydatków Rady Rodziców”. Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców

### **§ 16**

1.Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:

- 20% środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji klasowej rady rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia zebrania rodziców klasowa rada rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki to: dofinansowanie imprez klasowych, wycieczki i biwaki, inne wydatki na rzecz całej klasy,
- Pozostała część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji prezydium Rady Rodziców,
- Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:-pomoc materialna dla dzieci i młodzieży z najbiedniejszych rodzin w postaci dofinansowywania dożywiania, odzieży, podręczników,-dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, dofinansowanie części kosztów wyjazdu uczniów i ich opiekunów na olimpiady i konkursy wojewódzkie lub centralne,-zakup książek do biblioteki, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,-wydatki osobowe i rzeczowe związane z Radą Rodziców,-zakup nagród na koniec roku szkolnego dla uczniów osiągających wzorowe wyniki w nauce,-dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań.

2.Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska odbywa się na:-dofinansowanie celów ustalonych w ust. 1.

3.Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

### **Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych**

#### **§ 17**

1. obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców, zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem, prowadzi się z polecenia dyrektora placówki samodzielny referent d.s. księgowości zatrudniony w szkole.
- 2.Prezydium wyznacza skarbnika Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą w/w osoby w zakresie, o którym mowa w ust.1.
- 3.Rada ma wydzielone konto bankowe.
- 4.Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
- 5.Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§18.**

- 1.W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły prezydium Rady Rodziców może zapraszać na swoje posiedzenia dyrekcję szkoły oraz przedstawicieli innych organów szkoły.
- 2.W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nieszanowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenie, prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
- 3.Członkowie Rady Oddziału, prezydium Rady Rodziców i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów w obecności ½ osób uprawnionych do głosowania.
- 4.Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści Rada Rodziców Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Radomsku.

#### **§ 19**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Radomsko, 1 września 2019r.