

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH nr 1 Im. ST. Staszica w Radomsku

- *III Liceum Ogólnokształcące*
- *Technikum Mechaniczno- Budowlane*
- *Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 4*

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1 Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Radomsku
- 2 Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz.U. Z 1996r. Nr 67, poz.329 z późn. zm.)
- 3 Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu.
- 4 Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców, Radzie Słuchaczy – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole.
- 5 Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
- 6 Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole
- 7 Organie prowadzącym zespół - należy przez to rozumieć Powiat Radomszczański
- 8 Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Łodzi

Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Kuratorium Oświaty w Łodzi.

ROZDZIAŁ II

NAZWA ZESPOŁU I INNE INFORMACJE

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. ST. Staszica w Radomsku- od dnia 1 września 2002r (podstawa prawna – Uchwała Powiatu Radomszczańskiego XXXVIII/295/2002 z dnia 20 maja 2002r)
2. Nazwa Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. ST. Staszica jest używana w pełnym brzmieniu.
W skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych wchodzi szkoły ponadgimnazjalne:

Technikum Mechaniczno- Budowlane:

- a/ technik budownictwa
- b/ technik mechanik
- c/ technik pojazdów samochodowych
- d/ technik geodeta
- e/ technik urządzeń i systemów energii odnawialnej

III Liceum Ogólnokształcące

Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 4

- a/ mechanik monter maszyn i urządzeń
- b/ mechanik pojazdów samochodowych
- c/ elektromechanik pojazdów samochodowych

3. Zespół przewiduje możliwość wprowadzenia nowych kierunków kształcenia.
4. Siedziba zespołu znajduje się w Radomsku – ul. Brzeźnicka 20.

§ 3

Nauczanie w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania

§ 4

- .1 Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy
- 2 Na zasadach określonych w ustawie dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki

§ 5

- .1 Na zasadach określonych w art.56 ustawy w Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
- .2 W zespole działają: **PCK**, TPD, Samorząd Uczniowski, LOK.
- .3 W Zespole działa też Związek Nauczycielstwa Polskiego. Zasady funkcjonowania w Zespole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 6

- .1 Zespół jest jednostką budżetową.
- .2 Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. Każda ze szkół zespołu używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Szkoły wchodzące w skład zespołu szkół posiadają pieczęć urzędową odrębną dla wszystkich szkół, zawierającą nazwę zespołu.
3. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 8

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 9

Głównym zadaniem szkoły jest wszechstronne kształtowanie osobowości wychowanków i wychowanie człowieka kulturalnego, wrażliwego, odpowiedzialnego za siebie i innych.

§ 10

1. Zadania szkoły wynikające z ustawy:

- 1) umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.
- 2) indywidualizacja procesu dydaktycznego
- 3) umożliwienie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej
- 4) umożliwienie uczniom nauki religii lub etyki
- 5) zastosowanie indywidualnego toku postępowania w stosunku do osób niepełnosprawnych w zależności od stanu i rodzaju niesprawności
- 6) rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych zgodnie z możliwością szkoły
- 7) ukształtowanie sylwetki absolwenta, który charakteryzować się będzie:
 - a) sprawnym posługiwaniem się, co najmniej jednym językiem obcym
 - b) umiejętnością pracy z wykorzystaniem mediów do nauki i pracy (komputer, Internet)
 - c) odpowiednią wiedzą i umiejętnościami, które umożliwiają mu podjęcie nauki na wyższym etapie edukacyjnym lub pracy zawodowej
 - d) umiejętnością pracy zespołowej, kreatywnością, przedsiębiorczością, obowiązkowością

- e) uzyskaniem odpowiednich umiejętności intelektualnych i praktycznych dla zawodu technik budowlany, technik mechanik, technik pojazdów samochodowych
- f) respektowaniem wartości ogólnoludzkich
- g) uświadomienia uczniom poczucia tożsamości narodowej

§ 11

- .3 Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny
- .4 Zadania wychowawcze określone w Szkolnym Programie Wychowawczym, którego zasadniczymi celami są:
 - a) przygotowanie ucznia do pełnienia roli uczestnika gospodarki rynkowej
 - b) przygotowanie ucznia do pełnienia roli obywatela zjednoczonej Europy
 - c) przygotowanie ucznia do współodpowiedzialności, w jakości życia szkoły
 - d) przygotowanie ucznia do pełnienia roli przyszłego studenta
 - e) przygotowanie ucznia do funkcjonowania w społeczeństwie
 - f) przygotowanie ucznia do pełnego rozumienia pojęcia patriotyzm i szacunku dla tradycji i obyczajów narodowych
 - g) wykształcenie ucznia w poszanowaniu wartości uniwersalnych
 - h) wdrożenie do dyscypliny i punktualności

§ 12

- 1. Zadania profilaktyczne określone w Szkolnym Programie Profilaktyki, którego zasadniczymi celami są:
 - a) uświadomienie uczniom szkodliwości palenia tytoniu, picia alkoholu oraz zażywania środków odurzających
 - b) zapobieganie uzależnieniom
 - c) promowanie zdrowego stylu życia
 - d) budowanie i rozwijanie różnorodnych umiejętności radzenia sobie z wymogami współczesnego życia

§ 13

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości
2. Zadania opiekuńcze szkoła realizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi ustaleniami:
 - a) diagnozowanie rodzaju potrzeb uczniów
 - b) otaczanie indywidualną opieką zdiagnozowanej młodzieży
 - c) organizowanie zajęć psychologiczno – pedagogicznych
 - d) stała współpraca z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami
 - e) stała współpraca z wychowawcami klas i rodzicami
 - f) udzielanie pomocy materialnej w ramach przyznawanych i pozyskiwanych środków (zapomogi, paczki okolicznościowe)

§ 14

1. Uczniom zapewnia się bezpieczeństwo w czasie pobytu w szkole.
Opiekę nad uczniami sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, od momentu ich rozpoczęcia do zakończenia – nauczyciel prowadzący te zajęcia
 - 2) podczas przerw i w czasie poprzedzającym rozpoczęcie zajęć lekcyjnych i po zakończeniu zajęć lekcyjnych – nauczyciele pełniący dyżury
 - 3) za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję
 - 4) nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych, zgodnie z opracowanym przez dyrektora harmonogramem
 - 5) Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatniach i przed salą gimnastyczną.
 - 6) za bezpieczeństwo uczniów na terenie sportowym odpowiadają nauczyciele wychowanie fizycznego
 - 7) **wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszy tygodniu września przeprowadzić zajęcia mające na celu zapoznanie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, podstawami higieny pracy umysłowej**

2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawują:
 - 1) kierownik wycieczki i opiekunowie grupy, kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia
 - 2) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo- turystyczne udającej się poza teren szkoły, lecz w obrębie miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, co najmniej 1 opiekun na 30 uczniów
 - 3) na wycieczce udającej się poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji w obrębie tej samej miejscowości 1 opiekun na 15 uczniów
 - 4) na wycieczce turystyki kwalifikowanej 1 opiekun na 10 uczniów
 - 5) ubezpieczenie młodzieży i opiekunów uczestniczących w wycieczkach turystyki kwalifikowanej jest obowiązkowe

§ 15

Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy

§ 16

Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.

§ 17

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli najlepiej uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez cały okres nauczania.

3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy
 - 3) na pisemny wniosek, co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału
5. Wnioski, o których mowa w ust.4 nie są dla dyrektora wiążące.

O sposobie ich załatwiania dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 7 dni.

§ 18

1. Szkoła gwarantuje swoim uczniom:

- 1) pełną realizację obowiązujących programów nauczania przewidzianych dla danego typu szkoły
- 2) wspomaganie wychowawczej roli ich rodzin oraz sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły
- 3) respektowanie przepisów prawa
- 3) respektowanie zobowiązań wynikających: powszechna deklaracja praw człowieka i praw dziecka ONZ, konwencja praw dziecka

ROZDZIAŁ IV ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

§ 19

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nad szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością organizacyjną szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust.1 mogą ingerować w działalność szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 20

Dyrektor kieruje szkołą przy pomocy wicedyrektorów. Liczbę wicedyrektorów regulują odrębne przepisy.

§ 21

Kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 22

W szkole działają też organy Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

§ 23

1. Działające w szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa w ust.1, dyrektor nie rzadziej niż raz na kwartał organizuje spotkania z przewodniczącym rady rodziców, samorządu szkolnego. Radę Pedagogiczną reprezentuje specjalnie do tego wyznaczony przez Radę nauczyciel.

§ 24

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały rady rodziców, organu kolegialnego, samorządu uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa (wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień)
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art.34 a st. 1 ustawy – także organ prowadzący szkołę.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust.1 uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora.

§ 25

Sposób postępowania w sprawie uchwał rady pedagogicznej określa art.41 ust.3 ustawy.

§ 26

Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w szkole organami, a także nauczycielami, uczniami i rodzicami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do dyrektora.

§ 27

Trybu, o których mowa w przepisach poprzedzających nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej
- 2) odpowiedzialności porządkowej
- 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością Sądów Pracy

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 28

1. Rok szkolny w zespole szkół rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej i ferii letnich oraz trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkołach, wchodzących w skład zespołu, ustala się zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Zajęcia dydaktyczno wychowawcze w zespole:
 - 1) W III Liceum Ogólnokształcącym, Technikum Mechaniczno – Budowlanym, Technikum Pojazdów Samochodowych i Zasadniczej Szkole Zawodowej nr 4 odbywają się przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku,
 - 2) W Technikum uzupełniającym dla dorosłych – odbywają się w soboty i niedziele dwa razy w miesiącu.

§ 29

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno wychowawczej szkół wchodzących w skład zespołu, w których wymiar określa ramowy plan nauczania są:
 - 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne
 - 2) Dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) Zajęcia dla grupy uczniów, uwzględniające ich potrzeby i zainteresowania,

2. Na zajęcia z języków obcych i informatyki dokonuje się zgodnie z obowiązującym prawem podziały na grupy.
3. na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego dla których z treści programy nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów dokonuje się podziału na grupy zgodnie z obowiązującym prawem.
4. na zajęciach praktycznej nauki zawodu, podziału na grupy dokonuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów oddzielnie dla dziewcząt i chłopców

§ 30

1. Szczegółową organizacją nauczania, wychowania i opieki w zespole określa arkusz organizacyjny.
2. Arkusz organizacji zespołu zatwierdza organ prowadzący zespół do dnia 30 maja danego roku.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Praktyczna nauka zawodu realizowana jest w następujących formach:
 - 1) Zajęć praktycznych realizowanych na podstawie:
 - a) W przypadku młodocianego – umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawieranej przez pracodawcę z uczniem i jego rodzicami (opiekunem prawnym),

- b) Umowę o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza szkołą zawieraną przez dyrektora zespołu z podmiotem przyjmującym uczniów.
 - 2) Praktyk zawodowych organizowanych u pracodawców, realizowanych na podstawie umowy zawieranych między szkołą a pracodawcą.
 - 3) Zajęć praktycznych organizowanych przez zespół.
5. O podstawie prawnej realizowania praktycznej nauki zawodu decyduje uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) w porozumieniu ze szkołą.
 6. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy spełniający określone prawem wymagania.
 7. Praktyki zawodowe organizowane w innych podmiotach niż wymienione w ust. 6 prowadzone są pod kierunkiem nauczycieli.
 8. Dyrektor ustala klasy/semestry, w których będzie realizowana praktyka zawodowa w wymiarze określonym w programie nauczania.
 9. Uczeń technikum odbywający praktykę zawodową prowadzi dzienniczek praktyk.
 10. Uczeń ma obowiązek, na zakończenie praktyk przedłożyć dzienniczek kierownikowi kształcenia praktycznego.
 11. Formę dzienniczka praktyk ustala na dany rok szkolny kierownik kształcenia praktycznego.
 12. Dziennik praktyk stanowi dokumentację szkolną i przechowywany jest przez nauki ucznia w zespole.
 13. Na zakończenie praktyki zawodowej kierownik kształcenia praktycznego omawia z uczniem przebieg praktyki i dokonuje oceny.

14. Zajęcia praktyczne o których mowa w ust. 4 pkt a organizowane są u pracodawców lub w uprawnionych do ich prowadzenia jednostkach oświatowych.
15. Zajęcia praktyczne u pracodawców organizowane są pod kierunkiem instruktorów, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy spełniający określone prawem wymagania.
16. Zajęcia praktyczne w uprawnionych do ich prowadzenia jednostkach oświatowych organizowane są pod kierunkiem nauczycieli praktycznej nauki zawodu.
17. Uczeń realizujący zajęcia praktyczne prowadzi dzienniczek zajęć praktycznych.
18. Dzienniczek zajęć praktycznych przechowywany jest w miejscu odbywania zajęć do czasu zakończenia nauki zawodu.
19. Uczeń ma obowiązek przedłożyć dzienniczek zajęć praktycznych dyrektorowi oraz kierownikowi kształcenia praktycznego każdorazowo na ich życzenie.
20. Sposób oceniania i klasyfikowania ucznia z zajęć praktycznych określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina zajęć praktycznej nauki zawodu 60 minut.
2. Czas trwania przerw międzylekcyjnych ustala dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia i nauczyciela.

§ 32

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział.
2. Liczbę uczniów w oddziale ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 33

1. Do realizacji celów statutowych zespół zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) świetlicy,
 - 4) sali gimnastycznej i siłowni,
 - 5) boisk sportowych,
 - 6) gabinetu pedagoga,
 - 7) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.

ROZDZIAŁ VI DYREKTOR SZKOŁY

§ 34

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 35

Dyrektor szkoły ZSP nr 1 - Dyrektor szkoły kieruje pracą dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz innymi zajęciami związanymi obowiązków działalnością statutową szkoły i reprezentuje szkołę na zewnątrz

§ 36

Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy:

- 1) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły
- 2) opracowanie dokumentów programowo- organizacyjnych szkoły
- 3) przydzielanie nauczycielom / w uzgodnieniu z RP / prac i zajęć zgodnie z ich kwalifikacjami
- 4) rozstrzyganie spraw spornych między organami szkoły

1. Kierowanie całokształtem działania szkoły, **a w szczególności:**

- a) przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy MEN
- b) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju
- c) zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki
- d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli
- e) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry
- f) analizowanie wyników egzaminów oraz wykorzystanie ich do oceny jakości kształcenia w szkole, a także do podejmowania działań naprawczych w tym zakresie stosownie do potrzeb
- g) wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych
- h) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli
- i) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami
- j) dokonywanie oceny pracy nauczyciela oraz oceny dorobku zawodowego
- k) współpraca z radą rodziców i zapewnienie jej realnego wpływu na działalność szkoły
- l) dbałość o mienie szkoły
- m) dbanie o rozwój bazy materialno- technicznej szkoły
- n) opracowanie projektu wydatków do budżetu szkoły
- o) realizowanie zarządzeń Kuratora Oświaty oraz uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami stanowiącymi.

- p) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas i skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły.

§ 37

Uprawnienia i odpowiedzialność Dyrektora:

Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli, wychowawców
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i czuwa nad ich zgodnością z przepisami prawa
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez RP i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie
- 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły
- 7) wyraża zgodę na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej szkoły

§ 38

1. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych.
2. W zakresie, o którym mowa w ust.1, dyrektor w szczególności:
 - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły
 - 3) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii RP w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków.
 - 5) współdziała ze szkolnymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy szkoły
 - b) ustala zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników, regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
 - c) ustala plan urlopów pracowników niebędących nauczycielami
 - d) przedkłada do zaopiniowania regulamin dofinansowania kształcenia nauczycieli
 - 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych

§ 39

Dyrektor jest przedstawicielem szkoły na zewnątrz.

§ 40

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 41

1. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich działań współpracuje z RP, RR i SU.
2. Dyrektor poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust.1, w szczególności:
 - a) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły ze szczególnym uwzględnieniem jakości pracy szkoły
 - b) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy szkoły
 - c) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej
 - d) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej
 - e) podejmuje decyzje o zwieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami

- f) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 42

Dyrektor szkoły może w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz Wojewódzkim Biurem Pracy zmieniać lub wprowadzać nowe kierunki kształcenia zawodowego

§ 43

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał RP niezgodnych z przepisami prawa.

O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie zawiadamia organy:

- organ prowadzący szkołę
- organ nadzorujący szkołę

ROZDZIAŁ VII INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

§ 44

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor szkoły powołuje i odwołuje wicedyrektora (wicedyrektorów) szkoły po zasięgnięciu opinii RP na zasadach ustalonych przez organ prowadzący na okres kadencji dyrektora.

§ 45

1. Do zakresu działania wicedyrektorów należy przede wszystkim kierowanie bieżącym funkcjonowaniem szkoły.
2. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektorów określa dyrektor powierzając te stanowiska.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 46

1. Wicedyrektor wykonuje zadania zlecone przez dyrektora w zakresie:
 - 1) kierowanie i nadzorowanie pracy dydaktycznej poprzez:
 - b) zabezpieczenie nauczycielom pełnej dokumentacji programowej
 - c) nadzorowanie pracy zespołu nauczycieli
 - d) nadzorowanie pracy biblioteki szkolnej

- e) nadzór nad opracowaniem i harmonogramem zajęć pozalekcyjnych
 - f) nadzorowanie właściwej realizacji przez nauczycieli obowiązujących programów nauczania, rytmicznego oceniania uczniów
- 2) kierowanie i nadzorowanie pracy wychowawczej i opiekuńczej poprzez:
kontrolę dyżurów nauczycieli
- a) organizowanie i kontrolowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli
 - b) nadzorowanie realizacji zadań wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego
 - c) kontrola i nadzorowanie odpowiedniego planowania wycieczek szkolnych, w tym dokumentacji związanych z tymi działaniami
- 3) kierowanie polityką kadrową poprzez:
- a) zgłaszanie wniosków w sprawie wyróżniania, naradzania i karania pracowników
 - b) przygotowanie projektów oceny pracy podległych nauczycieli
 - c) układanie przydziałów czynności dla nauczycieli
 - d) udzielania pomocy nauczycielom w zadaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - e) kształtowanie odpowiedniej atmosfery i dyscypliny pracy
- 4) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych

§ 47

1. W zespole tworzy się stanowisko kierownika praktycznego kształcenia zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dyrektor szkoły powołuje i odwołuje kierownika praktycznego kształcenia zawodowego szkoły po zasięgnięciu opinii RP na zasadach ustalonych przez organ prowadzący na okres kadencji dyrektora.

§ 48

1. Do zakresu działania kierownika praktycznego kształcenia zawodowego należy przede wszystkim kierowanie właściwym przebiegiem praktycznej nauki zawodu oraz zajęć praktycznych odbywanych w szkole i poza nią.
2. Szczegółowy zakres kompetencji kierownika praktycznego kształcenia zawodowego określa dyrektor powierzając te stanowiska.

§ 49

1. Kierownik praktycznego kształcenia zawodowego wykonuje zadania zlecone przez dyrektora w zakresie:
 - 1) Kierowanie i nadzorowanie przebiegu praktycznej nauki zawodu:
 - a) Zabezpieczenie nauczycielom pełnej dokumentacji programowej
 - b) Organizowanie praktyk zawodowych i zajęć praktycznych dla uczniów
 - c) Kontrola prowadzenia praktycznej nauki zawodu w zakładach pracy,
 - d) Współpraca z właścicielami zakładów
 - e) Nadzorowanie pracy zespołu nauczycieli
 - f) Nadzór nad zawieranymi indywidualnych umów z zakładami pracy

- g) Nadzorowanie właściwej realizacji przez nauczycieli obowiązujących programów nauczania, rytmicznego oceniania uczniów
- h) Kontrola praktyk zawodowych
- i) Monitorowanie frekwencji uczniów na zajęciach praktycznej nauki zawodu i podczas praktyki zawodowej
- j) Wykonywanie innych zleconych zadań zgodnie z rodzajem umówionej pracy

2) Kierowanie i nadzorowanie pracy wychowawczej i opiekuńczej poprzez:

- a) Kontrolę dyżurów nauczycieli
- b) Organizowanie i kontrolowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli
- c) Nadzorowanie realizacji zadań wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego
- d) Kontrola warunków socjalno-bytowych oraz przestrzeganie przepisów bhp

3) Kierowanie polityką kadrową poprzez:

- a) Zgłaszanie wniosków w sprawie wyróżniania, naradzania i karania pracowników
- b) Przeprowadzanie projektów oceny pracy podległych nauczycieli
- c) Układanie przydziałów czynności dla nauczycieli
- d) Udzielanie pomocy nauczycielom w zadaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- e) Kształtowanie odpowiedniej atmosfery i dyscypliny pracy

- f) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych

ROZDZIAŁ VIII STANOWISKA ADMINISTRACYJNE I OBSŁUGI SZKOŁY

§ 50

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska administracyjne:

- 1) Kierownicze stanowiska urzędnicze
 - a) główny księgowy
- 2) Stanowiska urzędnicze:
 - a) Samodzielny referent
 - b) Referent
- 3) Stanowiska pracownicze:
 - a) sekretarz szkoły
 - b) kierownik gospodarczy
 - c) sprzątaczką
 - d) konserwator
 - e) magazynier, kierowca

§ 51

1. Pracownicy administracji i obsługi mają prawo do:

- 1) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego wykonywanie zadań administracyjnych lub zadań związanych z obsługą szkoły
- 2) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę

- 3) nagrody dyrektora szkoły
 - 4) środków higieny osobistej i odzieży ochronnej
 - 5) korzystania ze świadczeń socjalnych
2. szczegółowy zakres zadań określa przydział obowiązków określonych przez dyrektora
 3. Liczbę stanowisk, o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor w porozumieniu organem prowadzącym zgodnie z potrzebami zespołu

ROZDZIAŁ XI RADA PEDAGOGICZNA

§ 52

W zespole działa Rada Pedagogiczna – jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. RP pracuje w oparciu o regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 53

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach RP mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek RP
3. Przewodniczącym RP jest Dyrektor szkoły
4. Zebrania plenarne RP są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników promowania i klasyfikowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być

organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu nadzorującego, organu prowadzącego szkołę, lub co najmniej 1/3 członków RP.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania RP oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania
6. Posiedzenia RP są protokołowane.
7. Uchwały RP są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności jej członków członkowie RP są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu RP, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, rodziców także nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 54

1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej należą:

- 1) zatwierdzanie planów pracy zespołu oraz dokonanie oceny ich wykonania
- 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy zespołu (tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych)

- 2) projekt planu finansowego zespołu oraz przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego szkoły
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) Podjęcie w zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje stosownie do art. 56 ustawy
 - 6) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze
 - 2) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy dyrektora, nauczyciela zatrudnionego w szkole do organy sprawującego nadzór pedagogiczny
 - 3) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach
 - 4) wybiera w głosowaniu tajnym jednego kandydata do pracy w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły
 - 5) wydaje opinię w kwestii udzielenia uczniowi przez dyrektora zgody na indywidualny program lub tok nauki

§ 55

1. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania Rady Szkoły - do czasu jej utworzenia w szkole, sformułowane w przepisach prawa szkolnego
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust.1, Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - 1) nowelizuje statut
 - 2) występuje z odwołaniem od decyzji Kuratora Oświaty w sprawie uchylecia statutu albo niektórych jego postanowień (art.60 ust.3 ustawy)
3. W przypadkach niżej wymienionych Rada Pedagogiczna, wykonując zadania nie utworzonej Rady Szkoły zobowiązana jest do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.
 - 1) znowelizowaniem statutu
 - 2) przed podjęciem decyzji związanej z obsadą stanowiska dyrektora
 - 3) i innych stanowisk

ROZDZIAŁ X RADA RODZICÓW

1. **Rada Rodziców** jest przedstawicielstwem rodziców współdziałających z dyrektorem zespołu, samorządem szkolnym.
2. Radę Rodziców stanowią po jednym przedstawicielu rad klasowych - wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

11. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) uchwalenie w porozumieniu z RP programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
- 2) uchwalenie w porozumieniu z RP programu profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
- 4) opiniuje szkolne zestawy programów nauczania i szkolne zestawy podręczników

- 5) opiniuje projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela
- 6) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły

12. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

13. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

14. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

15. Jeżeli uchwały rady rodziców są sprzeczne z prawem lub ważny interesem szkoły.

Dyrektor zawiesza ich wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady rodziców uzgadnia z nimi dalszy sposób postępowania.

W razie braku uzgodnienia dyrektor szkoły lub rada rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia kuratorium oświaty.

16. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie i szkole
- 2) pełnej informacji dotyczącej oceniania, klasyfikowania i promowania, przebiegu egzaminów maturalnych, zawodowych i potwierdzających kwalifikacje zawodowe

- 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce
- 4) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia na indywidualną prośbę rodziców
- 5) wyrażania i przekazywania KO opinii na temat pracy szkoły

17. Rodzice mają obowiązek:

- 1) informowania wychowawców o stanie zdrowia dziecka
- 2) utrzymywania systematycznych kontaktów ze szkołą, wychowawcami celem wypracowania jednolitego frontu wychowawczego
- 3) uczestniczenia w stałych spotkaniach – wywiadówkach
- 4) zgłaszanie się do szkoły na każde wezwanie wychowawcy

ROZDZIAŁ XI SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 56

Wszyscy uczniowie Zespołu, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.

§ 57

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Zespołu.
2. Organami Samorządu uczniowskiego są:

- 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.
3. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Zespołu.

§ 58

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami poszczególnych oddziałów.
3. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 59

1. Samorząd Uczniowski tworzą przedstawiciele uczniów z poszczególnych oddziałów (po 3 osoby z każdego oddziału)
2. Zgromadzenie przedstawicieli Samorządów klasowych zwołuje:

- 1) w sprawie uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego - Dyrektor
 - 2) celem uchwalenia kolejnego lub nowelizacji Regulaminu Samorządu Uczniowskiego - właściwy organ Samorządu Uczniowskiego.
3. Zwołanie Zgromadzenia przedstawicieli Samorządów klasowych polega na zawiadomieniu uczniów o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole.
 4. Drugi termin Zgromadzenia przedstawicieli Samorządów klasowych może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.
 5. Zgromadzenie przedstawicieli Samorządów klasowych prowadzi organ zwołujący.
 6. Obrady Zgromadzenia Samorządu Uczniowskiego są utrwalane w formie protokołu, zawierającego, co najmniej:
 - 1) termin i miejsce Zgromadzenia,
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zgromadzenia (quorum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
 - 3) listę uczniów uczestniczących w Zgromadzeniu oraz listę innych uczestników Zgromadzenia,
 - 4) przyjęty porządek obrad,

- 5) treść podjętych uchwał,
 - 6) podpisy prowadzącego i protokolanta.
7. Uchwały Zgromadzenia Samorządu Uczniowskiego w sprawie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, przy udziale w głosowaniu, co najmniej (quorum):
- 1) Połowy uczniów - w pierwszym terminie Zgromadzenia,
 - 2) jednej piątej uczniów - w drugim terminie Zgromadzenia.
8. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów, „za”, która przewyższa, o co najmniej jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Głosy „wstrzymujące się” są pomijane.
9. Jeżeli ogół uczniów stanowi liczbę nieparzystą, quorum, o jakim mowa w ust. 6 pkt 1, oznacza liczbę minimum równą pierwszej liczbie całkowitej po $1/2$ ogółu uczniów.
10. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, składająca się z osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestników Zgromadzenia uprawnionych do głosowania; członkowie komisji powołują spośród siebie przewodniczącego.

Ogół uczniów może uchwalić lub znowelizować Regulamin Samorządu Uczniowskiego w drodze częściowych głosowań uczniów na zebraniach w poszczególnych oddziałach.

§ 61

Szczegółowe kompetencje i zasady organizowania Zgromadzenia Samorządu Uczniowskiego oraz podejmowania uchwał przez ogół uczniów poza Zgromadzeniem, normuje Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 62

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu

§ 63

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
- 1) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Szkoły,
 - 2) wydaje opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 3) wyraża opinię w przypadku oceny pracy nauczyciela ,
 - 4) występuje w sprawach określonych w Statucie.

§ 64

1. W szkole może działać Rada Szkoły.
2. Radę Szkoły powołuje się na zasadach określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ XII

ZASADY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY ORGANAMI ZESPOŁU

§ 65

1. W przypadku zaistnienia sporu między
 - 1) Dyrektorem a radą pedagogiczną
 - 2) Dyrektorem a radą rodziców
 - 3) Radą pedagogiczną a radą rodziców

Dyrektor zwołuje zespół negocjacyjny, w skład którego wchodzi pełnomocnik każdego organu wymienionego w pkt 1, 2, 3 desygnowany przez ten organ

2. Pracami zespołu o którym mowa w ust. 1 kieruje przedstawiciel organu, który nie jest stroną w sporze.
3. Zespół dokonuje analizy przedmiotu sporu, sporządza opinię w sprawie zawierającą propozycję rozstrzygnięcia sporu
4. W przypadku zaistnienia sporu między
 - 1) Dyrektorem a samorządem uczniowskim
 - 2) Samorządem uczniowskim a radą rodziców
 - 3) Radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim

Dyrektor zwołuje zespół negocjacyjny, w skład którego wchodzi pełnomocnik każdego organu wymienionego w pkt 1, 2, 3 desygnowany przez ten organ

5. Pracami zespołu o którym mowa w ust. 1 kieruje przedstawiciel organu, który nie jest stroną w sporze.
6. Zespół dokonuje analizy przedmiotu sporu, sporządza opinię w sprawie zawierającą propozycję rozstrzygnięcia sporu
7. Decyzja zespołu, o którym mowa w ust. 1 i 5 jest wiążąca dla stron sporu.

ROZDZIAŁ XIII BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 66

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. W skład Biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia,
 - 2) czytelnia,
 - 3) centrum multimedialne

§ 67

1. Z Biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie szkoły
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
 - 3) rodzice,
 - 4) inne osoby - za zgodą Dyrektora.
2. Status użytkownika Biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
3. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 68

Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) opieka zbiorami biblioteki,
- 2) aktywne udostępnianie zbiorów czytelnikom,
- 3) działanie na rzecz popularyzacji biblioteki wśród uczniów,

§ 69

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy Biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Godziny pracy Biblioteki w czasie ferii zimowych i letnich każdorazowo ustala Dyrektor.

§ 70

Szczegółowe zasady korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

ROZDZIAŁ XIV NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 71

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników: ekonomicznych i administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 72

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ XV ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI - PRZEPISY OGÓLNE

§ 73

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach okresowych (rocznych). O przewidywanych ocenach niedostatecznych (śródrocznych i rocznych) należy poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem okresu
4. Wszelkie zasady dotyczące systemu oceniania określa wewnętrzny system oceniania uczniów.

§ 74

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania nauczycieli:
 - 1) Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą a szczególności:
 - a) Systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych., Realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i zasadami współczesnej dydaktyki,

- b) Kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową
dociekliwość poznawczą, elastyczność myślenia, krytycyzm
i otwartość,
- c) Oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład,
różnicowanie oddziaływań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiając
rozwój zarówno uczniów najzdolniejszych jak i mających trudności
w nauce,
- d) Wyrabiać umiejętności i nawyki korzystanie ogólnodostępnych
środków informacji i akcentować na zajęciach edukacyjnych
wartości humanistyczne, moralne i estetyczne,
- e) Dostosowanie form i metod pracy do możliwości uczniów,
- f) Przestrzeganie zaleceń lekarza oraz specjalistycznych poradni
w stosunku do ucznia.

3. obowiązki nauczycieli:

- 1) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego,

w szczególności poprzez:

- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami oraz
odpowiadanie, na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
- b) opracowanie lub wybór programów nauczania z poszczególnych
zajęć edukacyjnych

- c) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - d) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - e) planowanie procesu dydaktycznego
 - f) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzeniu zajęć,
 - g) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - h) przedstawienie sprawozdań z realizacji powierzonych mu zadań edukacyjnych oraz przedstawianie ich zebraniach Rady Pedagogicznej szkoły
- 2) Dbanie o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 3) Wspieranie rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 4) Udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.
 - 5) Zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie.
 - 6) Stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania.
 - 7) Dbanie o poprawność językową własną i uczniów.
 - 8) Realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów – **art. 42 ust. 2 pkt 2 KN.**
 - 9) **Nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji szkolnej ma obowiązek przestrzegania następujących zasad:**

a) Na koniec roku szkolnego:

aa) W dziennikach lekcyjnych, pod listą uczniów wychowawca umieszcza zapis w brzmieniu „ REJESTR ZAKOŃCZONO NA POCYCJI” i składa własnoręczny podpis i datę

ab) W dziennikach lekcyjnych na każdej stronie przeznaczonej na dokumentowanie oceniania postępów ucznia, nauczyciel uczący danego przedmiotu umieszcza adnotację „OBOWIĄZKOWE NA TYM ETAPIE KSZTAŁCENIA, ZESTAWY CELÓW ITREŚCI NAUCZANIA ORAZ UMIEJĘTNOŚCI z ;..... (nazwa przedmiotu) zrealizowałem lub nie zrealizowałem OBOWIĄZKOWYCH NA TYM ETAPIE KSZTAŁCENIA, ZESTAWÓW CELÓW ITREŚCI NAUCZANIA ORAZ UMIEJĘTNOŚCI z ;..... (nazwa przedmiotu); Pod adnotacją zamieszcza własnoręczny podpis i datę.

§ 75

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 ustawy.

§ 76

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) pracę własną,
- 2) udział w pracach zespołu przedmiotowego,
- 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 77

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 78

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu na wniosek zespołu.
3. Kadencja przewodniczącego trwa nie krócej niż rok nie dłużej niż 4 lata.
4. Zebrania zespołu przedmiotowego odbywają się co najmniej 1 raz w półroczu oraz w miarę potrzeb.

5. Z zebrań zespołu sporządza się protokół stanowiący dokumentację szkolną.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 winien zawierać przebieg zebrania z odnotowaniem istotnych informacji o podjętych decyzjach.
7. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Zespołu.
8. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania i prowadzenie ewaluacji,
 - 3) opracowanie narzędzi pomiaru do badań osiągnięć uczniów
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
 - 7) Opiniowanie programów z zakresu kształcenia przed dopuszczeniem do użytku w szkole.

§ 79

1. W zespole tworzy się zespoły nauczycielskie, w skład których wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu na wniosek zespołu.
3. Kadencja przewodniczącego trwa okres trwania etapu edukacyjnego
4. Zebrania zespołu przedmiotowego odbywają się co najmniej 1 raz w półroczu oraz w miarę potrzeb.
5. Z zebrań zespołu sporządza się protokół stanowiący dokumentację szkolną.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 winien zawierać przebieg zebrania z odnotowaniem istotnych informacji o podjętych decyzjach.
7. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Zespołu.
8. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) Ustalenia dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego
 - 2) Uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania oraz korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych
 - 3) Dokonywanie analizy zachowań uczniów oraz ich postępów w nauce
 - 4) Określenie spójnych metod działania w procesie dydaktycznych, wychowawczym i opiekuńczym.

ROZDZIAŁ XVI ZAKRES ZADAŃ WYCHOWAWCY

§ 80

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec

ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,

- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
3. Organizację i formy udzielania pomocy, o której mowa w ust. 2 pkt. 5, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 81

1. Wychowawca realizując zadania wychowawczo – opiekuńcze utrzymuje kontakt z rodzicami, spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach, organizowanych nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
2. O terminie spotkań, o których mowa w ust. 1 decyduje Dyrektor, na wniosek wychowawcy.

3. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, co najmniej na tydzień przed planowanym terminem jej odbycia.
4. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele niebędących wychowawcami.
5. W Technikum Uzupełniającym dla dorosłych spotkania z rodzicami nie obowiązują.

§ 82

1. Wychowawcy wszystkich oddziałów Liceum Ogólnokształcącego, Technikum Mechaniczno – Budowlanego, Technikum Pojazdów Samochodowych, Zasadniczej Szkoły Zawodowej) tworzą zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje jego przewodniczący powołany przez Dyrektora.
3. Głównym zadaniem zespołu wychowawczego jest koordynacja wszystkich działań wychowawczo - opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) ustalanie problemów o kluczowym znaczeniu, które powinny być realizowane na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy
 - b) współdziałanie w realizacji wychowania zdrowotnego
 - c) propagowanie tematyki dotyczącej kultury bycia
 - d) sposobów komunikowania się z domem rodzicielskim

- e) sprawowania opieki i działań resocjalizacyjnych w stosunku do młodzieży niedostosowanej społecznie, mającej problemy nie tylko w nauce
- f) szukanie możliwości udzielania pomocy materialnej uczniom z najuboższych rodzin.

ROZDZIAŁ XVII PEDAGOG SZKOLNY

§ 83

1. Dla zapewnienia różnorodnych form specjalistycznej opieki nad młodzieżą szkolną, zatrudnia się w szkole pedagoga szkolnego.
2. Do podstawowych zadań pedagoga szkolnego należy:
 - a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) poznanie sytuacji rodzinnej i socjalnej ucznia,
 - c) działania na rzecz opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudniej sytuacji życiowej,
 - d) wczesne wykrywanie przejawów niedostosowania społecznego,
 - e) działania profilaktyczne i resocjalizacyjne,
 - f) współpraca z nauczycielami, rodzicami, środowiskiem i innymi placówkami oświatowo - wychowawczymi,
 - g) pedagogizacja rodziców
 - h) planowanie i koordynowanie zadań szkoły na rzecz uczniów w zakresie wyboru dalszych kierunków kształcenia lub poszukiwania pracy,
3. Pedagog szkolny prowadzi dziennik pedagoga, do którego wpisuje tygodniowy plan zajęć, zajęcia (czynności) przeprowadzone w poszczególnych dniach, wykaz uczniów zakwalifikowanych do różnych

form pomocy, w szczególności psychologiczno – pedagogicznej, informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi działa przy wykonywaniu swoich zadań.

4. Szczegółowy zakres działań pedagoga określa jego zakres obowiązków oraz plan pracy.
5. Szkoła umożliwia uczniom i rodzicom korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Pomoc organizowana jest w szczególności w formie:
 - a) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów
 - b) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców
 - c) porad dla uczniów
 - d) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli

ROZDZIAŁ XVIII ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 83

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu zasadę powszechnej dostępności.
2. Uczeń przyjmowany jest do szkoły zgodnie z zasadami rekrutacji opracowanymi na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu oraz Zarządzenia Łódzkiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.
3. Zasady i kryteria rekrutacji określa szkolny regulamin rekrutacji ustalony przez Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 - Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący Zespół.
 - Ustala się następujące kryteria decydujące o przyjęciu kandydatów do klas pierwszych Liceum, Technikum i ZSZ.
 - 1) w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych bierze się pod uwagę oceny z następujących przedmiotów:

- d) aktywną działalność w organizacjach młodzieżowych i samorządzie uczniowskim,
 - e) prace na rzecz instytucji charytatywnych.
- 4) Sposób punktowania osiągnięć ucznia, o którym mowa w pkt. 3 ustala, w drodze zarządzenia, kurator oświaty na dany rok szkolny.
 - 5) W zakresie egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, bierze się pod uwagę liczbę punktów możliwych do uzyskania.
 - 6) Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu, o którym mowa w pkt. 5 ustala, w drodze zarządzenia, kurator oświaty na dany rok szkolny.
- W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych szkół wchodzących w skład zespołu Dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno- kwalifikacyjną, wyznacza przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
 - Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej technikum, szkoły zasadniczej i szkoły policealnej powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnym do kształcenia w określonym zawodzie wydane na podstawie odrębnych przepisów.
 - Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do pierwszej klasy sportowej i klasy mundurowej powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnym do kształcenia w w/w oddziałach

- Warunkiem koniecznym do zakwalifikowania kandydata do klasy sportowej III Liceum Ogólnokształcącego jest dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne, sprawdzian uzdolnień kierunkowych – testy sprawnościowe. Punkty uzyskane przez kandydata w wyniku dodatkowego postępowania kwalifikacyjnego nie są wliczane do punktów rekrutacyjnych, a jedynie określają, czy kandydat wykazuje predyspozycje do kształcenia w tym oddziale.
- Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły zasadniczej kształcącej młodocianych pracowników powinni posiadać umowę z pracodawcą na okres kształcenia.
- Warunkiem przyjęcia do Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych jest ukończenie szkoły zasadniczej. W przypadku większej ilości kandydatów niż miejsc w oddziale, przeprowadzona jest rozmowa kwalifikacyjna.
- Warunkiem przyjęcia do szkoły policealnej jest ukończenie szkoły średniej. W przypadku większej ilości kandydatów niż miejsc w oddziale przeprowadzona jest rozmowa kwalifikacyjna.
- Pierwszeństwo w przypadku równorzędnych wyników określa Rozporządzenie MEN.
- Terminy rekrutacji do szkół wchodzących w skład zespołu oraz terminy składania dokumentów ustala w drodze zarządzenia kurator oświaty.

- Informację o wynikach rekrutacji kandydatów zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 84

- 4) Na wniosek lub za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni pedagogicznej, ma prawo zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
- 5) Organizacja nauczania, o którym mowa w ust. 1 odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) Dla uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły zespół organizuje nauczanie indywidualne.
- 7) Organizacja nauczania, o którym mowa w ust. 3 odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ XIX PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 85

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) Zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

- 9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych),
 - 10) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 11) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
 - 14) korzystania z opieki zdrowotnej,
 - 15) udziału w organizowanych dla niego imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych,
 - 16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole
2. Zasady informowania o sprawdzianach i ogłaszania ich wyników, postępowanie w sprawach poprawiania bieżących ocen oraz warunki uwzględniania zgłoszeń nie przygotowania do zajęć, określa wewnętrzny system oceniania..
 3. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania uczniów określają odrębne przepisy.
 4. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania określa regulamin opracowany przez szkołę po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu

Uczniowskiego zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną z uwzględnieniem odrębnych przepisów MEN i S.

§ 86

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) dbać o dobre imię szkoły uczniów, nauczycieli i rodziców oraz swoje własne,
 - 2) godnie reprezentować szkołę,
 - 3) przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów,
 - 4) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
 - 5) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły
 - 6) przygotowania się do zajęć edukacyjnych, do zajęć edukacyjnych w zastępstwie ujętych w planie, co najmniej dzień wcześniej, do zajęć pozalekcyjnych, jeżeli jest taka potrzeba oraz odrabiania zadań domowych.
 - 7) właściwego zachowywania się na zajęciach edukacyjnych i przerwach, tak by nie zakłócać ich przebiegu
 - 8) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - 9) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 10) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole

- 11) noszenia stroju galowego na uroczystościach, imprezach szkolnych i spotkaniach, na których reprezentuje Szkołę:
 - a) uczennica - ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka
 - b) uczeń - ciemny garnitur lub spodnie i biała koszula z krawatem
- 12) przestrzegania zakazu korzystania w czasie zajęć edukacyjnych z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń multimedialnych i telekomunikacyjnych
 - a) w przypadku naruszenia tego zakazu obowiązują kary statutowe
 - c) zabrania się nagrywania i robienia zdjęć za pomocą w/w sprzętu innych uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody
 - d) w przypadku powtarzania się tych sytuacji wobec ucznia zostaną zastosowane kary według statutu
- 13) noszenia odpowiedniego stroju (skromny, niewyzywający, estetyczny) i dbania o schludny wygląd.
- 14) **Przez odpowiedni strój rozumie się w szczególności:**

Chłopcy:

- a) lekkie i wygodne obuwie
- b) długie spodnie
- c) koszula, koszulka z krótkim lub długim rękawem, w niekrzykliwej tonacji pozbawiona błyszczących ozdób i dużych napisów,
- d) marynarka, ciemny sweter, bluza pozbawiona krzykliwych napisów

Dziewczęta:

- a) lekkie i wygodne obuwie na niskim obcasie
- b) długie spodnie, spódnica lub sukienka (długości, co najmniej do kolan),
- c) bluzka, koszulka z długim lub krótkim rękawem, zakrywającym ramiona o małym dekolcie, w niekrzykliwej tonacji,
- d) W okresie wiosenno - letnim dopuszcza się uczęszczania na zajęcia w krótszych jednokolorowych spodniach o długości do kolan lub dłuższe.

15) Przez schludny wygląd rozumie się w szczególności:

Chłopcy:

- a) czyste włosy, nie dopuszcza się ekstrawaganckich fryzur i kolorów oraz stosowania we włosach nadmiernej ilości żelów lub podobnych środków,
- b) zabrania się tatuaży i precingu,
- c) czyste paznokcie

Dziewczęta

- a) czyste włosy; nie dopuszcza się ekstrawaganckich fryzur i kolorów oraz stosowania we włosach nadmiernej ilości żelów i innych środków,
- b) zabrania się tatuaży i precingu. Dopuszcza się noszenie skromnej biżuterii,

- c) paznokcie w naturalnym kolorze
2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.
 3. Ucznia obowiązuje zakaz używania telefonu komórkowego oraz innych urządzeń nagrywająco – odtwarzających np. MP 3, aparatów cyfrowych, dyktafonów itp. w czasie zajęć edukacyjnych.
 4. Uczeń ma obowiązek naprawić wyrządzone przez siebie szkody.

§ 87

1. Nieobecność na zajęciach oraz spóźnienia usprawiedliwia się w terminie 7 dni od powrotu ucznia do szkoły na podstawie:
 - 1) zaświadczenia lekarskiego
 - 2) oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych)
 - 3) oświadczenia pełnoletniego ucznia, jeżeli takie są ustalenia wychowawcy klasy z rodzicami uczniów

ROZDZIAŁ XX NAGRODY I KARY

§ 88

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2) zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz szkoły
 - 3) osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną szkoły
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
 - 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów szkoły
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
 - 4) dyplom uznania od Dyrektora,
 - 5) wyróżnienie lub nagroda ustanowiona przez Dyrektora lub Rady Rodziców
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

§ 89

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkowi, o których mowa w § 91, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora,

- 4) pozbawieniem pełnionych na forum szkoły funkcji,
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2, nakłada Dyrektor.
4. O nałożonej karze informuje się rodziców.
5. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 4.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
7. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 7 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
8. Uczeń może być ukarany skreśleniem z listy uczniów za rażące naruszenie szkolnych obowiązków.
9. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 8 następuje, jeżeli:
 - 1) uczeń otrzyma drugą ocenę naganną z zachowania,
 - 2) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa,
 - 3) uczeń w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę.
 - 4) rażąco narusza Statut szkoły
 - 5) zagraża życiu lub zdrowiu innych osób w szkole (w trybie natychmiastowym)
10. Można odstąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w ust. 8, w okolicznościach określonych w ust. 9 pkt. 1 - 4, za

poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego albo Radę Rodziców.

11. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 8 i ust. 9 określają odrębne przepisy.
12. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy ucznia przysługuje odwołanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty. Odwołanie składa się za pośrednictwem Dyrektora Zespołu.

§ 90

1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się pedagoga szkolnego.

Przepisu poprzedzającego w części dotyczącego informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w przypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym

ROZDZIAŁ XXI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 91

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły i używa właściwej pieczęci.
4. Zespół Szkół posiada ceremoniał szkolny
5. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami
6. Dopuszcza się zmianę nazwy Zespołu, kierunków i profilów kształcenia (w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego).

§ 92

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

§ 93

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Wszelkie spory w zakresie interpretacji stosowania niniejszego statutu rozstrzyga dyrektor.

§ 94

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 roku.

ROZDZIAŁ I	
PRZEPISY DEFINIUJĄCE.....	2
ROZDZIAŁ II	
NAZWA ZESPOŁU I INNE INFORMACJE.....	3
ROZDZIAŁ III	
CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ.....	5
ROZDZIAŁ IV	
ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM.....	10
ROZDZIAŁ V	
ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ.....	12
ROZDZIAŁ VI	
DYREKTOR SZKOŁY.....	18
ROZDZIAŁ VII	
INNE STANOWISKA KIEROWNICZE.....	24
ROZDZIAŁ VIII	
STANOWISKA ADMINISTRACYJNE I OBSŁUGI SZKOŁY.....	28
ROZDZIAŁ XI	
RADA PEDAGOGICZNA.....	29
ROZDZIAŁ X	
RADA RODZICÓW.....	33
ROZDZIAŁ XI	
SAMORZĄD UCZNIOWSKI.....	35
ROZDZIAŁ XII	
ZASADY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY ORGANAMI ZESPOŁU.....	41
ROZDZIAŁ XIII	
BIBLIOTEKA SZKOLNA.....	42
ROZDZIAŁ XIV	
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	44
ROZDZIAŁ XV	
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI - PRZEPISY OGÓLNE.....	44
ROZDZIAŁ XVI	
ZAKRES ZADAŃ WYCHOWAWCY	52
ROZDZIAŁ XVII	
PEDAGOG SZKOLNY.....	56
ROZDZIAŁ XVIII	
ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW.....	58
ROZDZIAŁ XIX	
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA.....	63
ROZDZIAŁ XX	
NAGRODY I KARY.....	69
ROZDZIAŁ XXI	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	72